

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом

от 21 августа 2017 года  
протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ г. Керчи Республики Крым

«Школа № 17 им. В. Белик»

Приказ № 342 от 05 августа 2017 года

Л.Н. Грибов

МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик»

### **Положение № 3.6**

## **о профессиональном союзе работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о профессиональном союзе первичной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 17 имени Веры Белик» (далее – МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик») разработано в соответствии с п. 22.32.33.34.35.42 Устава профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Профессиональный союз первичной организации школы является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Профсоюз и структурным звеном организации Профсоюза работников образования города Керчи.

1.3. Профессиональный союз объединяет сотрудников МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик», состоящих на профсоюзном учете в МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» (на учете в профсоюзе могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом).

1.4. Профессиональный союз МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению профсоюзного собрания.

1.5. Профессиональный союз МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» создается для реализации уставных целей и задач по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Профессиональный союз МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» действует на основании Положения школы и иных нормативно-правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Профессиональный союз свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации на организацию и проведение собраний, митингов, шествий демонстраций, пикетирования, забастовок и др. коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов Профсоюза.

### **2. Цели и задачи профсоюза.**

2.1. Основной целью Профессионального союза МБОУ «Школа № 17 им. В. Белик» является реализация уставных целей и задач по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем и объединением работодателей, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

2.2. Задачами Професорского союза МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик» являются:

2.2.1. объединение усилий и координация действий членов Профсоюзной организации по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюзной организации соответствующей территориальной организации Профсоюзной организации по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюзной организации на уровне школы.

2.2.2. содействие повышению уровня жизни членов Профсоюзной организации, состоящих на учете в профсоюзной организации МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик».

2.2.3. представительство интересов членов Профсоюзной организации в органах управления МБОУ «Школа № 17 им. В. Велик», органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. обеспечение членов Профсоюзной организации правовой и социальной информацией, разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

- ведет коллективные переговоры.
  - заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации;
  - принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне школы и другим вопросам в интересах членов Профсоюзной организации;
  - принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюзной организации, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
  - осуществляет собственный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, социальной защите работников на уровне школы, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений;
  - участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюзной организации, вплоть до организации забастовок;
  - обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюзной организации, др. работников образования;
  - участвует с другими социальными партнерами на уровне школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
  - организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюзной организации и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
  - оказывает методическую, консультационную и материальную помощь членам Профсоюзной организации;
  - осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюзной организации;
  - организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюзной организации, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.
- Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюзной организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

### **3. Структура, организационные основы деятельности профсоюза школы.**

3.1. Профсоюз самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. В первичной профсоюзной организации школы реализуется единый порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.2.1. прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.2.2. работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.2.3. член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах.

3.2.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление администрации школы (работодателю) о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.3. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца. Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются с учетом стажа профсоюзного членства профсоюзным комитетом.

3.4. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

— профсоюзного комитета — один раз в 2-3 года;

— председателя первичной профсоюзной организации школы — один раз в 23 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся в единые сроки, определяемые выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях — в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

### **4. Руководящие органы первичной профсоюзной организации школы.**

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации школы являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы (далее — профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации школы.

4.2. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

4.3. Полномочия собрания:

4.3.1. Принимает Положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни учителей и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации школы.

- 4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации школы.
- 4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзного комитета.
- 4.3.9. Избирает казначея первичной профсоюзной организации школы.
- 4.3.10. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профеоюза.
- 4.3.11. Утверждает смету первичной профсоюзной организации школы.
- 4.3.12. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профеоюза.
- 4.3.13. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профеоюза, в пределах своих полномочий.
- 4.4. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профеоюза не позднее, чем за 15 дней до начала работы собрания.
- 4.5. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профеоюза, состоящих на профсоюзном учете.
- 4.6. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профеоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума. Работа собрания протоколируется.
- 4.7. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных органов вышестоящих организаций Профеоюза.
- 4.8. В соответствии с пунктом 30 Устава Профеоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации школы.
- 4.9. Внеочередное собрание созывается:
  - 4.9.1. по инициативе профсоюзного комитета;
  - 4.9.2. по требованию не менее чем одной трети членов Профеоюза, состоящих на профсоюзном учете;
  - 4.9.3. по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профеоюза.
- 4.10. Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации школы объявляются не позднее, чем за 15 дней.
- 4.11. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации школы может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профеоюза.
- 4.12. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации школы является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.
- 4.13. Полномочия профсоюзного комитета:
  - 4.13.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной организации Профеоюза в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профеоюза.
  - 4.13.2. Созывает профсоюзное собрание.
  - 4.13.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профеоюза в отношениях с администрацией школы, а также (по необходимости) в органах местного самоуправления.
  - 4.13.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.
  - 4.13.5. Является полномочным органом Профеоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.
  - 4.13.6. Организует сбор предложений членов Профеоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профеоюза, организует его обсуждение.

- 4.13.7. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости — забастовок в установленном законодательством порядке.
- 4.13.8. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- 4.13.9. Осуществляет общественный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде (вправе требовать соответствия трудовых договоров работодателя с работниками положениям коллективного договора, соглашений, заключаемых Профсоюзом).
- 4.13.10. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
- 4.13.11. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем (администрацией школы) своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией.
- 4.13.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации школы.
- 4.13.13. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- 4.13.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходовании средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.
- 4.13.15. Избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой.
- 4.13.16. Приглашает (по необходимости) для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей.
- 4.13.17. Заслушивает информацию администрации о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 4.13.18. Проводит (по взаимной договоренности) с администрацией совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
- 4.13.19. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.
- 4.13.20. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации школы в соответствии с утвержденной сметой.
- 4.13.21. Организует прием в Профсоюз новых членов, ведет учет членов профсоюза, организует статистическую отчетность.
- 4.13.22. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации школы, если они не избраны на собрании.
- 4.13.23. При необходимости рассматривает акты, принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.
- 4.13.24. Созывает внеочередное собрание.
- 4.13.25. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.14. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.15. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации школы. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

4.16. Полномочия школы:

4.16.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профеоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем.

4.16.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профеоюза и Профеоюза.

4.16.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профеоюза.

4.16.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.16.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.16.6. Организует работу по приему новых членов в Профеоюз.

4.16.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.16.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.16.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации школы.

4.17. Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профеоюза.

## **5. Имущество первичной профсоюзной организации школы**

5.1. Имущество первичной профсоюзной организации школы образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов.

5.2. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации школы, являются единой и неделимой собственностью Профеоюза.

5.3. Члены Профеоюза не сохраняют прав на членские профсоюзные взносы. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

5.4. Члены Профеоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профеоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профеоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

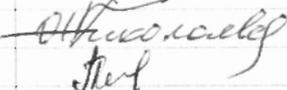
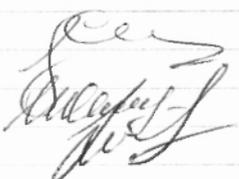
## **6. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации школы**

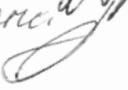
6.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации школы принимается собранием по согласованию с выборным органом вышестоящей территориальной организации Профеоюза.

6.2. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профеоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

6.3. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации школы имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, определяемые решениями собрания.

С положением ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Личная подпись
1	Аблязимова Л.М.	
2	Белюсова Л.П.	
3	Влацук М.В.	
4	Васильнич Е.Л.	
5	Зевадинова Э.П.	
6	Зосименко Л.В.	
7	Инишева Е.П.	
8	Ибраимова Л.Р.	
9	Иваненко В.Л.	
10	Косарева П.П.	
11	Кислая П.П.	
12	Лапкина Л.Г.	
13	Мельник Г.Л.	
14	Морозова Е.П.	
15	Николаева О.П.	
16	Петросенко Л.Л.	
17	Рыбак Л.В.	
18	Стромцова Е.В.	
19	Середина Е.М.	
20	Свечкарев П.С.	
21	Степанщкая В.Ю.	
22	Улитко Л.А.	
23	Уткина П.В.	

24. Ознакомлен  С.В. Карманкин  
 25. Ознакомлена  Е.В. Фурикова